



COMITÉ EJECUTIVO  
2022-2026

Sindicato Único de Trabajadores Académicos y  
Administrativos de la Universidad Autónoma  
de Occidente

## Trabajador en el Régimen Transitorio

### Tipo de Pensión:



Jubilación

Vejez

Invalidez

Fallecimiento

Los trabajadores podrán acceder a una pensión equivalente al 100% (cien por ciento) del salario regulador, al cumplir con una antigüedad reconocida al servicio del patrón, de cuando menos 30 años en caso de los hombres y 25 en el caso de las mujeres, y se requerirá una edad mínima, de acuerdo a la tabla.



Años en que se jubilen	Edad mínima de jubilación (Hombres)	Edad mínima de jubilación (Mujeres)
2009	No se requiere	No se requiere
2010 a 2012	52	47
2013 a 2015	53	48
2016 a 2018	54	49
2019 a 2021	55	50
2022 a 2024	56	51
2025 a 2027	57	52
2028 a 2030	58	53
2031 a 2033	59	54
2034 a 2036	60	55
2037 en adelante	61	56

## Requisitos

El monto de las pensiones que se otorguen no podrá ser mayor en ningún caso, al importe de dieciséis salarios mínimos generales diarios, aplicables en el Estado, elevados al mes.



Por ejemplo, si una trabajadora cumple en el 2024 sus 25 años de servicio, deberá tener 51 años de edad, al completar los dos requisitos podrá solicitar su pensión por jubilación o estímulo a la permanencia.



COMITÉ EJECUTIVO  
2022-2026

Sindicato Único de Trabajadores Académicos y  
Administrativos de la Universidad Autónoma  
de Occidente

## Trabajador en el Régimen Transitorio

### Tipo de Pensión:



**Jubilación**

Vejez

Invalidez

Fallecimiento



FM-01 Solicitud de pensión por jubilación en régimen en transición.

Acta de nacimiento del trabajador (original).

Copia credencial de elector del trabajador.

Copia de Clave Única de Registro de Población (CURP) del trabajador.

Constancia de servicio (original).

Comprobante de domicilio (original y copia).

Dos fotografías tamaño infantil a color.

Últimos dos talones quincenales de pago correspondientes al mes completo anterior a la fecha de la solicitud (originales).

### Trámite a través del departamento de personal en su Unidad Regional

FM-01-SPJT

Descargar, imprimir y llenar formato con un solo color de tinta.

EXPEDIENTE

Recabar los documentos requeridos en este formato (excepto la hoja de servicio y la baja).

UAdeO

Entregar todos los documentos al Departamento de Personal de su Unidad Regional. Esperar de 3 a 4 meses.