**Secretarias**

La fotos.jpg se llaman “Secre+el cargo” ej: SecreGeneral.jpg SecreTrabajo.jpg etc…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\rafae\AppData\Local\Temp\Rar$DIa2084.11820\SecreGeneral.jpeg | Dr. Raúl Portillo Molina | (687) 857 7875 |
| Secretario General | raúl.portillo@uadeo.mx |
| ARTÍCULO 30. Son obligaciones del Secretario General: I. Cumplir y hacer cumplir el contenido del presente Estatuto y los acuerdos de las Asambleas. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\rafae\AppData\Local\Temp\Rar$DIa2084.39025\SecreOrganizacion.jpeg | M.C. César Efraín Soto Serrano | (688) 222 3344 |
| Secretario de Organización | cesaress@uadeo.mx |
| ARTÍCULO 31. Son obligaciones del Secretario de Organización:IV. Organizar debidamente la estadística general de los sociosque integran el Sindicato y sus Órganos respectivos, formulandoy estudiando sus gestiones y proyectos, tendientes a unamejor organización y administración del mismo. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\rafae\AppData\Local\Temp\Rar$DIa2084.38532\SecreTrabajo.jpeg | M.C. Raymundo Magaña Osuna | (669) 994 9722 |
| Secretario de Trabajo y Conflicto | raymundo.magana@uadeo.mx |
| ARTÍCULO 32. Son obligaciones del Secretario de Trabajo y Conflictos:I. “…tratar los problemas que se susciten entre los Titulares oJefes de Dependencias, unidades y Oficinas de la Universidad,y los integrantes del Sindicato, cuando se originen conflictoscon motivo del trabajo que desarrollan, entre los primeros y los segundos…”. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\rafae\AppData\Local\Temp\Rar$DIa2084.713\SecreFinanzas.jpeg | M.C. Juan Carlos López Jiménez | (687) 124 6680 |
| Secretario de Finanzas | juan.lopez@uadeo.mx |
| ARTÍCULO 33. Son obligaciones del Secretario Finanzas:I.Manejar los fondos sindicales asumiendo la responsabilidad que se derive de ese manejo. Los fondos se depositarán en Instituciones Bancarias de la localidad a nombre del Sindicato, por el Secretario de Finanzas y el Secretario General, siendo sólo esos funcionarios, los autorizados para disponer de cualquier cantidad mancomunadamente, tratándose de pagos u otros conceptos. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\rafae\AppData\Local\Temp\Rar$DIa2084.24676\SecrePensiones.jpeg | M.C. Carolina Jacobo García | (667) 388 3508 |
| Secretaria de Pensiones y Escalafón | carolina\_jacobo@hotmail.com |
| ARTÍCULO 34. Son obligaciones del Secretario de Pensiones y Escalafón:I. Estudiar, tramitar y acordar con el Secretario General, lassolicitudes o promociones sobre pensiones de los empleadosde base miembros del sindicato. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\rafae\AppData\Local\Temp\Rar$DIa2084.26768\SecreFormacion.jpeg | Dr. Rigoberto García Inzunza | (673) 115 7673 |
| Secretario de Formación Sindical | rigoberto.garcia@uadeo.mx |
| ARTÍCULO 35. Son obligaciones del Secretariode Formación Sindical:I. “Desarrollar una campaña educativa entre los socios del sindicato por medio del órgano informativo del Comité Ejecutivo, para que comprendan debidamente los derechos y obligaciones que establece la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Occidente, sus reglamentos, …” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Dr. Víctor Javier López García | (687) 121 0460 |
| Secretario de Deportes | lopez@uadeo.mx |
| ARTÍCULO 36. Son obligaciones del Secretario de Deportes:I.” Promover entre los miembros del Sindicato el hábito deejercitarse físicamente, haciéndoles comprender por losmedios a su alcance, el beneficio de las prácticas deportivas, …” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\rafae\AppData\Local\Temp\Rar$DIa2084.48682\SecreComunicacion.jpeg | M.C. Nayelhi Avilés Rodelo | (667) 158 3551 |
| Secretaria de Comunicación Social | nayelhi.aviles@uadeo.mx |
| ARTÍCULO 37. Son obligaciones del Secretario de Comunicación Social:IV. Propagar las funciones y objetivos del sindicato, en coordinación con el Secretario de Formación Sindical. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\rafae\AppData\Local\Temp\Rar$DIa2084.29968\SecreActas.jpeg | Marisela Sánchez Martínez | (673) 120 8359 |
| Secretaria de Actas y Acuerdos | mariselat75@hotmail.com |
| ARTÍCULO 35. Son obligaciones del Secretario de Formación Sindical: I. “Desarrollar una campaña educativa entre los socios del sindicato por medio del órgano informativo del Comité Ejecutivo, para que comprendan debidamente los derechos y obligaciones que establece la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Occidente, sus reglamentos, …” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\rafae\AppData\Local\Temp\Rar$DIa2084.43798\SecrePrestaciones.jpeg | M.C. Jorge Sandoval Leal | (673) 118 6886 |
| Secretario de Prestaciones Sociales | ljorge.sandoval@uadeo.mx |
| ARTÍCULO 36. Son obligaciones del Secretario de Deportes: I.” Promover entre los miembros del Sindicato el hábito de ejercitarse físicamente, haciéndoles comprender por los medios a su alcance, el beneficio de las prácticas deportivas, …” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\rafae\AppData\Local\Temp\Rar$DIa2084.9943\SecreVivienda.jpeg | DR. Jesús Alberto Morales León | (667) 158 3551 |
| Secretario de Vivienda | albertomorales69@hotmail.com |
| ARTÍCULO 37. Son obligaciones del Secretario de Comunicación Social: IV. Propagar las funciones y objetivos del sindicato, en coordinación con el Secretario de Formación Sindical. |